# 県立学校各種証明書の交付申請手続きについて

新潟県立白根高等学校

本校卒業後に、各種証明書が必要な場合、下記のとおり申請してください。

Ⅰ.証明書の種類等

| 種　　類 | 交付できる期間 | 交付手数料 |
|---|---|---|
| 卒業証明書 | 永　　年 | 1通につき５００円の 新潟県収入証紙を 証明書交付願に添付<br>又は<br>クレジットカード・交通系 IC<br>電子マネー・QR コード決済 |
| 成績証明書 | 卒業後 5 年間 | |
| 調 査 書 | 卒業後 5 年間 | |
| 単位修得証明書 | 卒業後２０年間 | |
| 上記の期間を過ぎ、発行できない旨の証明書 | | |

※交付までに１週間程度かかるので余裕を持って申請してください。

Ⅱ.申請方法

(１) 申請者本人が学校窓口で申請(受領)する場合

・証明書交付願：様式は本校ホームページよりダウンロードできます。

・新潟県収入証紙(１通につき５００円)・クレジットカード払い等での支払いも可能です。

・本人確認ができるもの(マイナンバーカード、自動車運転免許証、健康保険証など)

(２) 申請者の家族が学校窓口で申請(受領)する場合

・証明書交付願：様式は本校ホームページよりダウンロードできます。

・委任状　　：様式は本校ホームページよりダウンロードできます。

・新潟県収入証紙(１通につき５００円)・クレジットカード払い等での支払いも可能です。

・申請者本人確認ができるものの写し(マイナンバーカードの表面、自動車運転免許証、健康保険証など)

※交付時に返却

・受領者本人確認ができるもの(マイナンバーカード、自動車運転免許証、健康保険証など)

(３) 郵送により申請(受領)する場合

・証明書交付願：様式は本校ホームページよりダウンロードできます。

・新潟県収入証紙(１通につき５００円)、県外の方はゆうちょ銀行での定額小為替(１通につき５００円)

・本人確認ができるものの写し(マイナンバーカード表面、自動車運転免許証、健康保険証など)

※交付時に返却

・返信用として「長３」封筒に、切手を貼付したもの。

(４) 新潟県電子申請システムより申請

本校ホームページ→保護者・卒業生・同窓会→電子申請・交付願ダウンロードにリンクがあります。

《発行の流れ》

システムで申請する　→納付金額連絡メールが届く　→クレジットカードで決済する　→学校が発行処理　→証明書を受領。

来校する場合は

※１　事前に電話で発行依頼を行うと手続きがスムーズです。

※２　新潟県収入証紙は、銀行等でお求めください。学校での販売は行っておりません。